



BESOINS DE L'ENTREPRISE

De nombreux collaborateurs expérimentés doivent transmettre leurs compétences techniques, process ou métiers. Or, transmettre efficacement ne s'improvise pas. Pour garantir qualité et cohérence des formations internes, l'entreprise a besoin de formateurs occasionnels capables de :

- ✓ concevoir une formation structurée,
- ✓ créer des supports pédagogiques clairs et utilisables,
- ✓ animer des sessions engageantes et efficaces,
- ✓ incarner une posture légitime et motivante de formateur.

Cette formation répond à ces enjeux en leur fournissant une méthode professionnelle, structurée, sécurisante.

APPORTS DE LA FORMATION

Ce programme complet sur trois jours permet aux participants de :

1. Consolider leurs apprentissages fondamentaux en conception et animation,
2. S'entraîner activement à animer une séquence de formation, avec retour formateur et pairs,
3. S'approprier durablement la posture de formateur, avec travail réflexif et projection dans leurs futures interventions.

CONTACT



FACE-EQUIPE
Patrick JAY Communications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris

+33 (0)607191842

patrickjay@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS – N2

Référence FORMFORM02

Fiche programme

PREScriptions

Objectifs opérationnels

- À l'issue des 3 jours, les apprenants seront capables de :
- Concevoir une action de formation pour adultes professionnels,
- Créer des supports pédagogiques visuels structurés,
- Animer des sessions de formation dynamiques et interactives,
- Gérer les imprévus, les objections et les tensions en session,
- Évaluer les résultats de l'action de formation,
- S'approprier durablement leur posture de formateur occasionnel.

Public concerné

- Tout collaborateur ayant à former occasionnellement un public de professionnels en interne ou externe.

Prérequis

- Aucun pré-requis

Durée

- Trois jours (21h) consécutifs ou non.

Formats

- Formation disponible aux entreprises et individuels, en inters et intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Méthodes pédagogiques

- Démonstrative, magistrale et de découverte ;
- Nombreux exercices d'application ;
- Travail sur les supports des apprenants (application opérationnelle).

Positionnement et évaluation des acquis

- En entrée formation : quizz de positionnement ;
- En cours de formation : mises en situations et quizz d'acquisition ;
- En fin de formation : exercice d'application de synthèse.

Les + pédagogiques de la formation

- Consultant-formateur expert ;
- Méthodologie unique ;
- 6 participants maximum (présentiel et distanciel) ;
- Bilan et plan d'action personnalisés à l'issue.

Aide-mémoire

- PowerPoint utilisé pendant la formation ;



Les participants reçoivent chacun un exemplaire de l'ouvrage de Patrick JAY : « Présentations professionnelles : commentez vos slides comme un pro ! »

JOUR 1 – CONCEVOIR UNE FORMATION STRUCTURÉE ET EFFICACE

1. Positionner son rôle de formateur occasionnel

- Identifier les enjeux de la transmission en entreprise
- Comprendre les attentes implicites et explicites de la fonction de formateur
- Clarifier son périmètre d'action, sa légitimité et les risques d'improvisation
- Lever les freins fréquents (syndrome de l'imposteur, peur de l'exposition, etc.)

2. Clarifier les objectifs de formation

- Formaliser des objectifs pédagogiques opérationnels (Taxonomie de Bloom)
- Traduire une demande floue en livrables concrets
- Distinguer objectifs, contenus, compétences visées et évaluations attendues
- Définir les acquis préalables nécessaires à l'entrée en formation

3. Construire le scénario pédagogique

- Cartographier les contenus à transmettre (carte mentale, plan structuré)
- Déterminer les séquences logiques d'apprentissage
- Organiser les évènements d'enseignement selon le modèle de Gagné
- Articuler les temps d'apport, de participation et d'évaluation

4. Préparer les conditions de réussite logistique

- Lister les moyens techniques et pédagogiques à mobiliser
- Sécuriser la logistique : salle, matériel, supports, coordination
- Formaliser le déroulé de formation avec repères de temps, rythmes, pauses

JOUR 2 – CONCEVOIR SES SUPPORTS ET MAÎTRISER L'ANIMATION

5. Créer des supports pédagogiques clairs et impactants

- Collecter les savoirs à transmettre dans Word ou plan synthétique
- Structurer l'information : séquences, messages clés, niveaux de détail
- Appliquer les principes de lisibilité cognitive (Nielsen, Mayer)
- Créer un diaporama pédagogique avec charte graphique, visuels utiles et cohérents
- Intégrer des diapositives d'orientation (sommaires, transitions, résumés, etc.)

6. Structurer le démarrage d'une formation

- Se présenter et poser le cadre avec assurance
- Créer une dynamique de groupe positive dès les premières minutes
- Poser les règles du jeu, les objectifs, le plan et les modalités
- Identifier les profils d'apprenants (grille des sept nains) et leurs attentes

7. Animer avec efficacité et engagement

- Gérer son positionnement verbal, non-verbal, spatial
- Utiliser les supports sans les lire : commenter avec pertinence
- Favoriser les échanges, maintenir l'attention, rythmer les séquences
- Donner du feedback utile (modèle de Porter) et du feedforward motivant
- Savoir ajuster le déroulé à la réalité du groupe et aux imprévus

UNE FORMATION EN 3 JOURS

Cette version complète sur 3 jours a été conçue pour aller au-delà de la simple acquisition des fondamentaux. Elle permet aux apprenants de :

- ✓ Consolider durablement leurs apprentissages en conception et animation,
- ✓ S'entraîner pleinement à l'animation d'une séquence devant le groupe, avec retours formateurs & pairs,
- ✓ Travailler en profondeur leur posture de formateur : légitimité, impact, gestion de groupe et projection à moyen terme.

Cette journée supplémentaire permet le passage de la compétence acquise à la compétence incarnée.

CONTACT



FACE-EQUIPE
PatrickJAY Communications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris

+33 (0)607191842
patrickjay@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

JOUR 3 – S'APPROPRIER SA POSTURE DE FORMATEUR ET S'ENTRAÎNER EN CONDITIONS

MODALITÉS D'ACCÈS

Formats

Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Dates, lieux, tarifs

Sessions intra et coachings :

Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.

6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr
Confirmation sous 24 heures par retour.

Sessions garanties à la 1ère inscription.
Interface Zoom.

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux de Paris Centre sont handi-accessibles. Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.



CONTACT



FACE-EQUIPE
Patrick JAY Communications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris

+33 (0)607191842
patrickjay@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

Actualisation mai 2025

8. S'entraîner à animer une séquence complète

- Préparer individuellement une séquence de 10 à 15 minutes
- La présenter devant le groupe dans des conditions réalistes
- Recevoir un double feedback structuré (formateur + pairs)
- Identifier les points forts, axes de progrès et leviers personnels

9. Renforcer sa posture de formateur

- Gérer les émotions en situation d'animation : stress, blanc, réaction à l'inattendu
- Consolider sa légitimité face à des publics expérimentés ou critiques
- Adopter une posture professionnelle et bienveillante, sans infantiliser ni dominer
- Travailler l'intention pédagogique : « je suis là pour faire réussir »

10. Évaluer et faire évoluer sa formation

- Conduire une évaluation de fin de formation : quizz, mise en situation, feedback oral
- Utiliser les retours pour ajuster ses prochaines interventions
- S'autoévaluer en continu : grille de progression du formateur
- Concevoir un plan de progression individuel post-formation