



MANAGER TRANSVERSE : SAVOIR MIEUX DELEGUER

Référence MANEQU12

Fiche de formation

BESOINS MANAGERS

Après une première expérience de collaboration transverse, certains managers se trouvent confrontés aux nécessités de la délégation transverse. Bien différente de la délégation hiérarchique, encadrée et supervisée, celle-ci requiert des compétences autres (adhésion des pairs, travail de communication et influence, stratégie des alliés, etc. Architecte, capitaine, stratège, leader, communicant : toutes les casquettes transverses sont sollicitées.

APPORTS DE LA FORMATION

Cette formation apporte les repères, outils et méthodes pratiques sur le développement de sa capacité à déléguer en transverse.

Elle permet aux managers transverses de prendre du recul sur leurs pratiques, d'élargir leur vision de la délégation hors hiérarchie, et ainsi donner une nouvelle dimension à leur mission transverse.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB

www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Etre capable de responsabiliser efficacement des collègues et pairs sur des actions en gestion de projets ;
- Savoir mieux déléguer des responsabilités et actions en transverse ;
- Savoir effectuer des recalages et recadrages transverses.

PUBLIC CONCERNE

- Tout manager transverse ressentant le besoin d'améliorer ses capacités de délégation ;
- Tout manager désireux de développer ses capacités de communicant vers ses pairs et collègues en vue de délégations.

PREREQUIS

- Aucun.

DUREE

- 1 jour (7h).

LES + PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Consultant-formateur expert en management transverse, coach certifié en développement professionnel ;
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques ;
- 70% exercices pratiques et interactivité ;
- Travail sur audits, diagnostic et résolution d'études de cas ;
- Regards croisés et partages des participants sur leurs propres expériences ;
- Identification de ses points forts en délégation transverse ;
- Création d'un plan d'action personnel (projet d'application).

Date d'actualisation : janvier 2024.

Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Structurer sa démarche de délégation transverse ;
- Identifier les tâches à déléguer : cartographie des compétences, valeur ajoutée de la délégation, disponibilités, etc. ;
- Remplir les conditions d'une délégation réussie ;
- Définir le processus de délégation : formalisation, contrôle et évaluation ;
- Donner des objectifs clairs et quantifiés (SMART) ;
- Structurer un entretien de délégation.

Susciter la motivation individuelle et collective

- Tenir compte des rapports de force : identifier les contributeurs, les opposants, les indécis et hésitants, etc.
- Mettre en place un système planifié de vérification ;
- Responsabiliser ses pairs à la mise en œuvre des décisions prises ;
- Mettre en place les contrats transverses de délégations ;
- Déterminer un échéancier motivant et évaluer les résultats ;
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

Susciter la motivation individuelle et collective

- Identifier les facteurs clés de la réussite projet : comment les acteurs se motivent ;
- Agir sur les leviers de motivation pertinents : push & pull, KPI's ;
- Créer une ambiance stimulante par la confiance, reconnaître et récompenser les réussites ;
- Traiter les problèmes de démotivation (cycles d'évolution) ;
- Guider l'équipe transverse vers la réussite : feedback et débriefing pour permettre la progression.

Gérer les dysfonctionnements et les situations délicates

- Choisir le mode et le niveau d'intervention selon la situation : recalage / recadrage ;
- Traiter les manques dans une dynamique de progrès ;
- Savoir formuler et recevoir une critique ;
- Adopter les attitudes adéquates dans la relation de face-à-face ; Confronter un pair sans le braquer ou le démotiver.

Mettre en œuvre une communication efficace

- Communiquer pour développer chez ses pairs les :
 - Facteurs d'efficacité collective
 - Facteurs de motivation et démotivation
- Facteurs favorisant / défavorisant de la communication optimum
- Les fondamentaux de la communication d'influence

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842
E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB
www.face-equipe.fr