



SAVOIR CONDUIRE UN PROJET TRANSVERSE (NON SI)

Référence EQUCOM10

Programme de formation

BESOINS DE L'ENTREPRISE

Le mode projet favorise le travail collaboratif. L'objectif est la réalisation d'un objectif commun par des salariés de différents métiers ou de différents services, dans le cadre d'un budget et d'un calendrier donnés. Ce mode oblige les collaborateurs à sortir de la réalisation d'activités spécifiques au département.

Pour mener à bien un projet de A à Z il devient nécessaire :

- D'adopter une méthodologie bien précise et des outils spécifiques ;
- De fédérer des ressources humaines d'horizons professionnels, de compétences, de qualifications et d'expériences différentes ou complémentaires.

L'harmonisation des pratiques individuelles, l'adoption de bonnes pratiques collaboratives et de communication va être déterminante pour la réussite du projet.

Cette formation permet aux apprenants d'entrer pleinement dans le rôle de manager de projet en s'appropriant la culture projet à travers la maîtrise des méthodes, techniques et outils clés de gestion de projet.

CONTACT



FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris

+33 (0)607191842

patrickjay@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Acquérir une vision concrète du travail en mode projet ;
- Savoir mettre en œuvre les facteurs clés de succès du travail en mode projet ;
- Savoir mieux coopérer et gagner en autonomie en mode projet.

PUBLIC CONCERNE

- Tout collaborateur et manager amené à travailler en mode projet.

PREREQUIS

- Connaître ses compétences et ses apports potentiels en mode projet.

DUREE

- La formation se déroule sur deux jours (14 heures)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Approche par compétences ;
- Méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage) ;
- Apport de méthodes, techniques et pratiques en méthodes expositives, de découverte et démonstratives ;
- Utilisation d'aides-visuels et cas pratiques des participants ;
- Debriefings individuels personnalisés et collectifs de consolidation ;
- Les participants reçoivent un aide-mémoire électronique synthétique centré sur les méthodologies et points clés.

LES + DE LA FORMATION

- Consultant-formateur coach certifié, expert en travail collaboratif transverse ;
- Huit participants maxima, pour plus de confort pédagogique.

POSITIONNEMENT ET EVALUATION DES ACQUIS

- En entrée formation : quizz de positionnement ;
- En cours de formation : tests intermédiaires ;
- En fin de formation : exercice d'application de synthèse.



A l'issue de la formation, les participants reçoivent un « jogger » A5 plastifié couleur des 10 techniques clés.

MODALITÉS D'ACCES

Formats

Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Sessions intra et coachings :

Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.

6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr
Confirmation sous 24 heures par retour.
Sessions garanties à la 1ère inscription.
Interface Zoom.

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux sont handi-accessibles et nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.

CONTACT



FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris

+33 (0)607191842

patrickjay@face-equipe.fr

www.face-equipe.fr

A/ S'approprier le mode projet

Découverte du mode projet et du travail d'équipe

- Caractéristiques d'un projet ;
- Savoir quand passer en mode projet ;
- Connaître les repères fondamentaux de la gestion de projet ;
- Différences fondamentales avec l'activité quotidienne ;
- Définir les rôles, missions, objectifs et responsabilités des acteurs ;
- Les points étapes : verrouiller les moments clés
- Identifier et éviter les erreurs majeures en management de projet
- Comment contribuer activement à un projet en transverse.

Acquisition de la méthode de travail en mode projet

1. Etablir le cahier des charges
2. Poser et répondre aux bonnes questions : 3QO3CP
3. Rédiger la note de cadrage
4. Cartographier les acteurs
5. Découper des tâches
6. Répartir et planifier
7. Etablir les priorités
8. Etablir le rétroplanning
9. Créer et utiliser le tableau de bord
10. Gérer les risques

B/ Mise en œuvre : communiquer

Activer Les 5 casquettes de l'équipier en mode projets

- Architecte : pour construire ;
- Joueur d'équipe : pour jouer collectif ;
- Stratège : pour utiliser toutes les forces, savoir prendre le lead ;
- Communicant : pour bien faire passer l'information ;
- Force de proposition : pour dynamiser le projet, passer d'acteur à contributeur.

Savoir utiliser son temps efficacement en mode projet

- Organiser son temps pour produire régulièrement des résultats ;
- Savoir se créer du temps et respecter celui des autres
- Le temps en projet : des temps interconnectés ;
- Alternier tâches en mode séquentiel et tâches en mode collaboratif ;
- Passer d'une tâche à l'autre : les coûts des interruptions ;

Tenir sa place au sein d'une équipe projet

- S'intégrer à l'organisation de l'équipe en mode projet : vaincre les difficultés d'agendas, se donner des points de rencontre ;
- Acquérir les méthodes pour suivre l'avancée de son travail ;
- Efficacité personnelle : adopter des règles, établir un planning rigoureux et utiliser les outils adaptés.

Savoir communiquer avec ses équipiers

- Savoir dire ce qui ne va pas (cadrer et recadrer) en transverse ;
- S'appuyer sur ses alliés pour affirmer sa fonction et communiquer avec influence
- Savoir émettre un avis contraire, une objection de manière constructive, pour faire avancer l'équipe
- Comment négocier un délai, présenter une difficulté, proposer une solution alternative, accepter un feed-back négatif.

