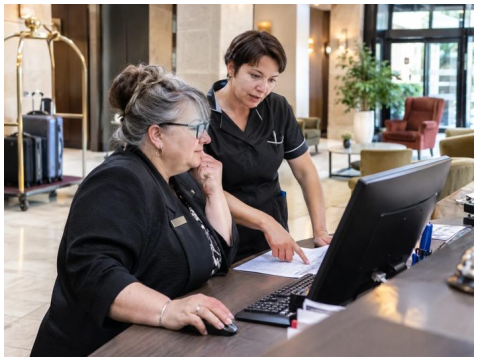


DIALOGUER AVEC L'IA : CHATTER, RÉDIGER DES PROMPTS, MAÎTRISER L'ENTRÉE ET LA SORTIE

Référence : IA05

Fiche programme

BESOINS DE L'ENTREPRISE

Beaucoup de collaborateurs utilisent l'IA de façon intuitive, avec des résultats irréguliers : une demande vague donne une réponse vague, et une réponse plausible n'est pas forcément exacte. Savoir formuler, relancer et contrôler fait la différence.

Ce programme est très concret. Le contrôle des résultats est un geste travaillé à chaque exercice, pas un avertissement final.

LIVRABLES

- Une bibliothèque personnelle d'exemples : prompts, consignes, grilles de contrôle.

CONTACT

FACE-ÉQUIPE
PatrickJAYCommunications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris
+33 (0)6 07 19 18 42
contact@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

Objectifs opérationnels

- Comprendre ce qu'un assistant d'IA générative fait et ne fait pas : produire du texte plausible, pas vérifier la vérité.
- Structurer une demande : rôle, contexte, tâche, contraintes, format de sortie, exemples.
- Fournir une matière de qualité en entrée (documents, extraits, données) en respectant la confidentialité.
- Conduire une conversation : préciser, corriger, relancer, demander des variantes ou une autocritique.
- Évaluer la sortie : exactitude, complétude, ton, risques d'erreur ou d'invention.
- Capitaliser : enregistrer ses prompts utiles et les rendre réutilisables.

Public concerné

- Tout collaborateur qui débute ou qui utilise l'IA de façon intuitive, avec des résultats irréguliers.

Prérequis

- Aucun.

Durée

- Version 1 jour : 7 heures. Version 2 jours : 14 heures.

Formats

- Intra-entreprise ou coaching, en présentiel, distanciel et hybride. 6 participants maximum par session.

Déroulé – version 1 jour : principes et méthodes

- **Matin** : Fonctionnement simplifié d'une IA générative. Ce qu'on lui confie et ce qu'on ne lui confie pas. Anatomie d'un bon prompt. Démonstrations comparées : demande vague contre demande structurée.
- **Après-midi** : Exercices guidés sur des cas courts : rédiger, résumer, reformuler, préparer une réunion. Lecture critique des réponses. Première fiche de prompts personnels.

Jour 2 – application et entraînement

- **Matin** : Retour sur les essais. Amélioration de prompts qui n'ont pas bien fonctionné. Conversations en plusieurs tours : affiner, contredire, demander les sources, tester les limites.
- **Après-midi** : Mise en pratique sur 2 ou 3 cas réels apportés par chaque participant. Contrôle croisé des résultats entre pairs. Constitution de la bibliothèque personnelle de prompts.

Deux versions au choix

- **Version 1 jour** : 7 heures : principes et méthodes. Comprendre, voir une démonstration, s'exercer sur des cas courts.
- **Version 2 jours** : 14 heures : la deuxième journée se déroule de préférence 2 à 4 semaines après la première, pour travailler sur des cas réels et des essais déjà menés. Elle peut aussi suivre immédiatement la première.

Livrables

- Une bibliothèque personnelle d’exemples : prompts, consignes, grilles de contrôle.

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations, exercices guidés sur des cas courts puis, en version 2 jours, travail sur des cas réels apportés par les participants. Tout résultat produit par une IA est vérifié avant usage.

Les plus du programme

- Très concret et immédiatement utile.
- Un entraînement sur des cas réels, avec contrôle croisé entre pairs.
- Le contrôle des résultats est intégré à chaque exercice.
- Une préparation naturelle aux programmes IA06 et IA07.

Modalités pratiques

- Programme disponible pour les entreprises, en intra-entreprise ou en coaching.
- Formats : présentiel, distanciel et hybride. 6 participants maximum par session.
- Chaque participant dispose d’un accès à un outil d’IA autorisé par son entreprise et travaille sur des données non confidentielles ou anonymisées.
- Règle de contrôle commune : tout résultat produit par une IA est vérifié avant usage (sources, chiffres, noms, ton).
- Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé.
- Demandes par email à contact@face-equipe.fr ou par téléphone au +33 (0)6 07 19 18 42.
- Accessibilité : signaler tout besoin d’adaptation lié à une situation de handicap.
- Page du programme : https://www.face-equipe.fr/formation-ia-dialoguer-chatter-prompts-IA05.html

Actualisation : novembre 2026.