

CHOISIR ET UTILISER LES DIFFÉRENTS OUTILS D'IA : LE BON OUTIL POUR LA BONNE TÂCHE

Référence : IA06

Fiche programme

BESOINS DE L'ENTREPRISE

L'offre d'outils d'IA change vite, et chaque outil promet de tout faire. Sans critères, chacun choisit au hasard, avec des risques pour la confidentialité des données et la fiabilité des résultats.

Ce programme est neutre vis-à-vis des éditeurs : on apprend à choisir, pas à suivre une marque. Les outils de la session sont choisis avec l'entreprise parmi ceux qu'elle autorise.

LIVRABLES

- Une bibliothèque personnelle d'exemples : prompts, consignes, grilles de contrôle.
- Un comparatif personnel et, en version 2 jours, un plan d'usage à 30 jours.

CONTACT

FACE-ÉQUIPE
PatrickJAYCommunications
5 rue de la Terrasse
F-75017 Paris
+33 (0)6 07 19 18 42
contact@face-equipe.fr
www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

Objectifs opérationnels

- Distinguer les grandes familles d'outils : assistants conversationnels, recherche assistée par IA, analyse de documents, génération d'images, transcription et synthèse de réunions, aide à la présentation, automatisation simple.
- Choisir un outil selon la tâche, la qualité attendue, la confidentialité des données et les règles de l'entreprise.
- Utiliser les fonctions utiles : joindre des fichiers, interroger un document, rechercher avec sources, travailler en projet.
- Enchaîner plusieurs outils sur une tâche : rechercher, synthétiser, rédiger, mettre en forme.
- Évaluer un outil sur un cas réel avec une grille simple : résultat, temps gagné, fiabilité, risques.
- Connaître les règles de prudence : données personnelles, confidentialité, propriété intellectuelle, mention de l'usage de l'IA.

Public concerné

- Collaborateurs et managers qui ont déjà dialogué avec un assistant d'IA et veulent élargir leurs usages, idéalement après le programme IA05 ou avec un niveau équivalent.

Prérequis

- Avoir déjà utilisé un assistant d'IA.

Durée

- Version 1 jour : 7 heures. Version 2 jours : 14 heures.

Formats

- Intra-entreprise ou coaching, en présentiel, distanciel et hybride. 6 participants maximum par session.

Déroulé – version 1 jour : principes et méthodes

- **Matin** : Panorama par familles d'usages. Critères de choix et d'évaluation. Règles de prudence et cadre de l'entreprise.
- **Après-midi** : Démonstrations et essais sur 3 usages courants : recherche et synthèse, analyse d'un document, préparation d'un support. Premier comparatif personnel.

Jour 2 – application et entraînement

- **Matin** : Chaque participant teste, sur son propre métier, deux ou trois usages choisis à l'avance. Mesure du temps et de la qualité. Analyse des échecs.
- **Après-midi** : Construction d'un enchaînement d'outils sur une tâche récurrente. Grille d'évaluation remplie. Plan d'usage à 30 jours.

Deux versions au choix

- **Version 1 jour** : 7 heures : panorama par familles d'usages, critères de choix, premiers essais.
- **Version 2 jours** : 14 heures : la deuxième journée se déroule de préférence 2 à 4 semaines après la première. Elle peut aussi suivre immédiatement la première.

Livrables

- Une bibliothèque personnelle d'exemples : prompts, consignes, grilles de contrôle.
- Un comparatif personnel et, en version 2 jours, un plan d'usage à 30 jours.

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations, exercices guidés sur des cas courts puis, en version 2 jours, travail sur des cas réels apportés par les participants. Tout résultat produit par une IA est vérifié avant usage.

Les plus du programme

- Neutre vis-à-vis des éditeurs : le programme enseigne des critères plutôt que des menus.
- Il reste valable quand les interfaces évoluent.
- Il apporte des mesures concrètes de temps gagné et de qualité.
- La sécurité des données est intégrée dès le départ.

Modalités pratiques

- Programme disponible pour les entreprises, en intra-entreprise ou en coaching.
- Formats : présentiel, distanciel et hybride. 6 participants maximum par session.
- Chaque participant dispose d'un accès à un outil d'IA autorisé par son entreprise et travaille sur des données non confidentielles ou anonymisées.
- Règle de contrôle commune : tout résultat produit par une IA est vérifié avant usage (sources, chiffres, noms, ton).
- Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé.
- Demandes par email à contact@face-equipe.fr ou par téléphone au +33 (0)6 07 19 18 42.
- Accessibilité : signaler tout besoin d'adaptation lié à une situation de handicap.
- Page du programme : https://www.face-equipe.fr/formation-ia-choisir-utiliser-outils-IA06.html

Actualisation : novembre 2026.